

भारतीय जैन संघटनेचे कला विज्ञान वाणिज्य महाविद्यालय

वाघोली

प्रती,

भारतीय जैन संघटनेचे

कला विज्ञान वाणिज्य महाविद्यालय वाघोली

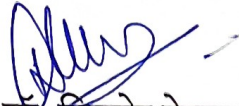
आयक्यूएसी कमिटी.

विषय: आयक्यूएसी कमिटी वार्षिक अहवाल शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२-----

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आयक्यूएसी कमिटी वार्षिक अहवाल शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ पुढीलप्रमाणे आहे.

१. महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांच्या वेळोवेळी बैठका घेऊन भविष्यकालीन कोणत्या सुधारणा कराव्यात यासंदर्भात मार्गदर्शन केले.
२. प्रत्येक विभागाचा शैक्षणिक वर्ष 2019- 20 व 2020-21 या वर्षांचे ऑडिट (अंकेशन) करून त्याचे SWOC ऍनॅलिसिस करून भविष्यकालीन कोणत्या सुधारणा कराव्यात हे सर्व विभागांना लेखी स्वरूपात सूचित करण्यात आले.
३. डिसेंबर महिन्यामध्ये महाविद्यालयाचा AQAR NAAC वेबसाईटला अपलोड करण्यात आला.
५. प्रत्येक विभागाचा प्रोफाइल फॉर्मेट तयार करून तो भरून घेण्यात आला.
६. महाविद्यालयातील प्राध्यापकांचा बायोडेटा अपडेट करून तो प्रत्येक विभागात कागदपत्रासह तपासण्यात आला.
७. प्रत्येक विभागाचा संक्षिप्त अहवाल व्यवस्थापनास सादर केला.

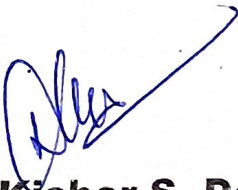
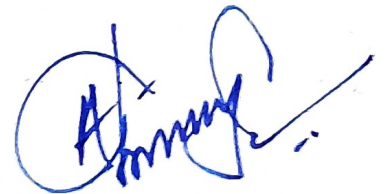
  
डा. किशोर देसरडा

**DEPARTMENT OF IQAC****Meeting Name: First meeting of the IQAC for the academic year 2021-22**

Date of Meeting	21/06/2021	Time	10:00 AM	Meeting No.	5
Meeting Coordinator	Dr. K S Desarda	Venue	Room No.10		

**Meeting Agenda**

Sr.No	Topic	Presenter	Duration
1	Introduction of the IQAC team members	Dr. K S Desarda	5 Minutes
2	Sharing of views by members	Members	15 Minutes
3	Guidance by the Principal	Maj. Dr. Ashok V. Giri	15 Minutes
4	Discussion on plan of action	Dr. K S Desarda	15 Minutes
5	Any other topic with the permission of the chair		10Minutes
			60 Minutes

**Dr. Kishor S. Desarda****IQAC Coordinator****Maj. Dr. Ashok V. Giri**  
PrincipalBharatiya Jain Sanghatana's  
Arts, Science & Commerce College,  
Wagholi, Pune - 412207.

**IQAC Committee****Minutes of the Meeting**

<b>Meeting Name: Departmental meeting for the Academic Year 2021-22</b>					
<b>Date of Meeting</b>	21/06/2021	<b>Time</b>	10:00 AM	<b>Meeting No.</b>	5
<b>Meeting Coordinator</b>	Dr. K S Desarda	<b>Venue</b>	Room No.10	<b>Minutes Prepared By</b>	Dr. Monika Jain

**1. Meeting Objective: Introduction of Members and discussion on plan of action****2. Meeting Agenda**

<b>S. No.</b>	<b>Topic</b>	<b>Decisions</b>	<b>Presenter</b>	<b>Due Date</b>
1	Introduction of the IQAC team members	Dr. Kishor S. Desarda, Coordinator IQAC shared the constitution of IQAC with its 13 members.	Dr. K.S. Desarda	-
2	Sharing of views by members	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dr. Rupali Gulalkari, Member IQAC and Incharge, Faculty of Science shared her views about the work to be done in the next few years by IQAC.</li><li>• Dr. S.V. Gaikwad, Member IQAC and Incharge, Faculty of Arts expressed his concern about the negligible quality improvement due to the pandemic and shared his expectations for the futuristic planning.</li><li>• Dr. B.B. Landge, Member IQAC and Incharge, Faculty of Commerce talked about scopes of improvement and planning</li></ul>	Members	-

		under the impact of COVID-19.		
3	Guidance by the Principal	Principal Maj. Dr. Ashok V. Giri, Chairman of IQAC guided the members about preparing a plan of action for the next three years. Dr. Giri shared his commitment and high hopes for the development of the college and students.	Maj. Dr. Ashok V. Giri	-
4	Discussion on plan of action	Dr. K. S. Desarda initiated a discussion about preparing a vigorous plan of action for the next three years, so that the pandemic impact can be lessened on Quality assurance of the college.	Dr. K.S. Desarda	-
5	Any other topic with the permission of the chair	It was decided that the plan of action will be prepared and all the programs will be conducted according to that. The guidelines of the UGC – NAAC and SPPU, Pune will be followed while preparing the plan of action.	Dr. K.S. Desarda	-

**4. Next Meeting (if applicable)**

Date:	03/07/2021	Time:	09.30 AM	Venue	Room No.10
Objective:	Regular Meeting of IQAC for the Academic Year 2021-22				

  
Coordinator

Submitted To

  
PrincipalBharatiya Jain Sanghatana's  
Arts, Science & Commerce College,  
Wagholi, Pune - 412207.

Incharge

Approved by

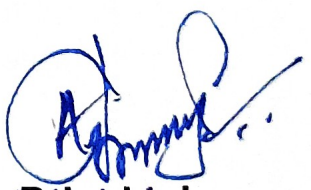
**DEPARTMENT OF IQAC**

<b>Meeting Name: Departmental meeting for discussion on budget, API and CBCS</b>					
<b>Date of Meeting</b>	26/07/2021	<b>Time</b>	10:30 AM	<b>Meeting No.</b>	6
<b>Meeting Coordinator</b>	Dr. K S Desarda	<b>Venue</b>	Room No.10		

<b>Meeting Agenda</b>			
<b>Sr.No</b>	<b>Topic</b>	<b>Presenter</b>	<b>Duration</b>
1	Approval of the minutes of the previous meeting	Dr. K S Desarda	05 Minutes
2	Discussion on Academic calendar and Revised budget for 2021-22	Dr. K S Desarda	05 Minutes
3	Discussion on submission of API	Dr. K S Desarda	05 Minutes
4	Discussion on planning and implementing the CBCS pattern	Dr. K S Desarda	15 Minutes
5	Discussion on preparing the Departmental Profile and personal profile	Dr. K S Desarda	15 Minutes
6.	Guidance by the Principal	Maj. Dr. Ashok V. Giri	15 minutes
			60 Minutes



**IQAC Coordinator**



**Principal**  
Bharatiya Jain Sanghatana's  
Arts, Science & Commerce College,  
Wagholi, Pune - 412207.

**IQAC****Minutes of the Meeting**

<b>Meeting Name: Departmental meeting for the Academic Year 2021-22</b>					
<b>Date of Meeting</b>	26/07/2021	<b>Time</b>	10:30 AM	<b>Meeting No.</b>	6
<b>Meeting Coordinator</b>	Dr. K S Desarda	<b>Venue</b>	Room No.10	<b>Minutes Prepared By</b>	Dr. Monika Jain

**1. Meeting Objective: Discussion on budget, API and Departmental profile****2. Meeting Agenda**

<b>S. No.</b>	<b>Topic</b>	<b>Decisions</b>	<b>Presenter</b>	<b>Due Date</b>
1	Approval of the minutes of the previous meeting	The minutes of the previous meeting were read in short and approved by all.	Dr. K S Desarda	
2	Discussion on Academic calendar and Revised budget for 2021-22	It was instructed that the departments who haven't submitted the budget in revised format will do so by the end of the day.	Dr. K S Desarda	
3	Discussion on submission of API	A discussion on API took place and it was decided that all teachers will submit API along with all necessary documents before 31-07-2021.	Dr. K S Desarda	
4	Discussion on planning and implementing the CBCS pattern	After discussion on CBCS and internal evaluation, it was decided that all Faculty Incharges will submit the detailed document for planning and implementing the CBCS before 31-07-2021.	Dr. K S Desarda	

5	Discussion on preparing the Departmental Profile and personal profile	Discussion on Departmental profile and personal profile of each teacher took place. It was decided that all departments will submit the Departmental profile for the years 2019-20 and 2020-21. Also, all teachers will submit personal profile before 31-07-2021.	Dr. K S Desarda	
6	Guidance by the Principal	The Principal guided all faculty members and motivated them to write more research papers and conduct COP courses.	Maj. Dr. Ashok Giri	
7	Vote of Thanks	Vote of thanks was delivered by Dr. S D Gaikwad.	Dr. S D Gaikwad	

**4. Next Meeting (if applicable)**

<b>Date:</b>	02/08/2021	<b>Time:</b>	10.30 AM	<b>Venue</b>	Room No.10
<b>Objective:</b>	Weekly Meeting of IQAC for the Academic Year 2021-22				

  
**Coordinator****Submitted To**  
**Principal****Bharatiya Jain Sanghatana's**  
**Arts, Science & Commerce College,**  
**Wagholi, Pune - 412207.****Incharge****Approved by**


## DEPARTMENT OF IQAC

**Meeting Name: Departmental meeting for discussion on Departmental Profile**

Date of Meeting	30/08/2021	Time	10:30 AM	Meeting No.	7
Meeting Coordinator	Dr. K S Desarda	Venue	Room No.10		

**Meeting Agenda**

Sr.No	Topic	Presenter	Duration
1	Approval of the minutes of the previous meeting	Dr. K S Desarda	05 Minutes
2	Presentation on Departmental Profile	Dr. Monika Jain	20 Minutes
3	Discussion on Departmental Profile	All staff	20 Minutes
6.	Guidance by the Principal	Maj. Dr. Ashok V. Giri	15 minutes
			60 Minutes

  
IQAC Coordinator

Principal



**IQAC****Minutes of the Meeting****Meeting Name: Departmental meeting for discussion on Departmental Profile**

Date of Meeting	30/08/2021	Time	10:30 AM	Meeting No.	7
Meeting Coordinator	Dr. K S Desarda	Venue	Room No.10	Minutes Prepared By	Dr. Monika Jain

**1. Meeting Objective: Discussion on budget, API and Departmental profile****2. Meeting Agenda**

S. No.	Topic	Decisions	Presenter	Due Date
1	Approval of the minutes	The minutes of the previous meeting were read in short and approved by all.	Dr. K S Desarda	
2	Presentation on Dept. Profile	Dr. Monika Jain gave presentation on the new format of Departmental Profile prepared by the IQAC	Dr. Monika Jain	
3	Discussion on Departmental Profile	A discussion on Departmental Profile took place and it was decided that the format will be emailed to all staff members and suggestions will be emailed to <a href="mailto:iqacbjsascc2024@gmail.com">iqacbjsascc2024@gmail.com</a> within 3 days. The profile format will be finalized in the next Meeting after reviewing suggestions from the staff.	Dr. K S Desarda	
4	Guidance by the Principal	The Principal guided all faculty members and motivated them to strengthen the department and conduct more activities.	Maj. Dr. Ashok Giri	
5	Vote of Thanks	Mr. Shelake delivered the vote of thanks	Mr. Shelake	

**4. Next Meeting (if applicable) by the IQAC**

Date:	04/09/2021	Time:	10.30 AM	Venue	Room No.10
Objective:	Weekly Meeting of IQAC for the Academic Year 2021-22				

  
IQAC Coordinator

Principal

सूचना

IGAC Meeting

Presentation and discussion on 'Departmental Profile' format.

Date - 30-9-2021

अ.क्र.	नाव	सही	अ.क्र.	नाव	सही
	अनुदानिक विभाग				
१	प्राचार्य भेजर डॉ. अशोक व्ही. गिरी		१६	डॉ. वाघ बी. एन.	
२	उपप्राचार्य डॉ. देसडा के. एस.		१७	प्रा. सांगळे एस. एस.	
३	डॉ. गायकवाड एस. व्ही.		१८	प्रा. शिंदे टी. डी.	
४	डॉ. लाडगे बी. बी.		१९	प्रा. कांबळे एस. जी.	
५	प्रा. अंजळ डी. आर.		२०	डॉ. कदम बी. आर.	
६	डॉ. मोरे जे. सी.		२१	प्रा. आगळे एन. यु.	
७	डॉ. गायकवाड एस. डी.		२२	प्रा. श्रीमती कोकाटे एस. एन.	
८	डॉ. श्रीमती देशमुख माधुरी व्ही.		२३	प्रा. श्रीमती मुळे एस. एस.	
९	प्रा. शिंदे एस. बी.		२४	प्रा. श्रीमती दरेकर पी. जी.	
१०	डॉ. पाटील डी. एन.		२५	प्रा. श्रीमती कंद आर. डी.	
११	डॉ. गायकवाड आर. ए.		२६	डॉ. अंबुरे आर. यु.	
१२	प्रा. जमदाडे आर. एन.		२७	प्रा. श्रीमती मानवतकर एच.एस.	
१३	डॉ. फडतरे बी. जी.		२८	प्रा. श्रीमती फुलारी एस. एम.	
१४	डॉ. श्रीमती गुलालकरी रूपाली ए.		२९	प्रा. श्रीमती शेवाळे आर. एस.	
१५	प्रा. श्रीमती बोरा मनिषा ए.		३०	प्रा. श्रीमती लोखंडे पी. बी.	
१६	प्रा. गायकवाड डी. डी.			शिक्षकेतर कर्मचारी अनुदानित	
१७	प्रा. सोनवणे एस. एम.		१	श्री. केराकर एस.व्ही.	
१८	डॉ. चव्हाण एस. एस.		२	श्री. पाटील एस. डी.	
१९	डॉ. श्रीमती पगारिया एम. सी.		३	श्री. शहा जी. एस.	
२०	प्रा. शेळके एस. जी.		४	श्री. अंटे बी. बी.	
२१	डॉ. श्रीमती कोलट एस. पी.		५	श्री. जगताप वाय.व्ही.	
२२	प्रा. घेमुड व्ही. एस.		६	श्री. कोपरकर बी.आर.	
			७	श्री. गुरव आर. के.	
			८	श्री. गावडे एच. आर.	
	विनाअनुदानित विभाग		९	श्री. केदारी अ. अ.	
१	प्रा. जगताप एच. पी.		१०	श्री. पाटील व्ही. पी.	
२	प्रा. श्रीमती जोशी बी. आर.		११	श्री. शेख एस. आय.	
३	प्रा. श्रीमती पाटील अ. डी.		१२	श्री. सुर्यवंशी बी. पी.	
४	प्रा. श्रीमती सातव एस. व्ही.		१३	श्री. कुलकर्णी एस.व्ही.	
५	प्रा. श्रीमती पाटील एस. एस.		१४	श्री. शिंदे एस. बी.	
६	प्रा. मानवतकर एस. एस.		१५	श्री. साळुंखे एन. एस.	
७	प्रा. मोरे एस. पी.		१६	श्री. शिंगाडे एम. बी.	
८	डॉ. मोनिका जैन			शिक्षकेतर कर्मचारी विनाअनुदानित	
९	डॉ. थोरात जे. डी.		१७	श्री. जाधव टी. व्ही.	
१०	प्रा. उबाळे के. के.		१८	श्री. नाईक ई. अ.	
११	प्रा. पटवा एस. आर.		१९	श्री. शितोळे टी. एस.	
१२	प्रा. सोनवणे आर. के.		२०	श्री. जैन के. एस.	
१३	प्रा. लायडे अ. पी.		२१	श्री. दळवे एम. डी.	
१४	प्रा. गायकवाड जे. आर.		२२	श्री. बटुळे एन. एन.	
१५	प्रा. गोपाळे आर. डी.				

**DEPARTMENT OF IQAC****Meeting Name: Meeting for discussion on updated Departmental Profile and Resume**

Date of Meeting	09/10/2021	Time	8:30 AM	Meeting No.	8
Meeting Coordinator	Dr. K S Desarda	Venue	Room No.10		

**Meeting Agenda**

Sr.No	Topic	Presenter	Duration
1	Approval of the minutes of the previous meeting	Dr. K S Desarda	05 Minutes
2	Discussion on additions made in the Departmental Profile	Dr. Monika Jain	20 Minutes
3	Discussion on additions made in the Resume	All staff	20 Minutes
4	PPT presentation on different types of activities and bifurcation	Dr. Monika Jain	10 minutes
5.	Guidance by the Principal	Maj. Dr. Ashok V. Giri	10 minutes
6	Vote of Thanks	Mr. Chakradhar Shelake	5 minutes
			80 Minutes

  
IQAC Coordinator

Principal

सूचना

Meeting of the IQAC with all faculty members to discuss 'Departmental Profile' and 'Resume'.

अ.क्र.	नांव	सही	अ.क्र.	नांव	सही
	अनुदानित विभाग		१७	प्रा. सांगोळे एस. एम.	
१	प्राचार्य मेजर डॉ. अशोक व्ही. गिरी		१८	प्रा. शिंदे टी. डी.	
२	उपप्राचार्य डॉ. देसडा के. एस.		१९	प्रा. कांबळे एस. जी.	
३	डॉ. गायकवाड एस. व्ही.		२०	डॉ. कदम बी. आर.	
४	डॉ. लांडगे बी. बी.		२१	प्रा. आगळे एन. यु.	
५	डॉ. मोरे जे. सी.		२२	प्रा. श्रीमती कोकाटे एस. एन.	
६	डॉ. गायकवाड एस. डी.		२३	प्रा. श्रीमती मुळे एस. एस.	
७	डॉ. श्रीमती देशमुख माधुरी व्ही.		२४	प्रा. श्रीमती दरेकर पी. जी.	
८	प्रा. शिंदे एस. बी.		२५	प्रा. श्रीमती कंद आर. डी.	
९	डॉ. पाटील डी. एन.		२६	डॉ. अंबुरे आर. यु.	
१०	डॉ. गायकवाड आर. ए.		२७	प्रा. श्रीमती मानवतकर एच. एस.	
११	प्रा. जमदाडे आर. एन.		२८	प्रा. श्रीमती फुलारी एस. एम.	
१२	डॉ. फडतरे बी. जी.		२९	प्रा. श्रीमती शेवाळे आर. एस.	
१३	डॉ. श्रीमती गुलालकरी रूपाली ए.		३०	प्रा. श्रीमती लोखंडे पी. बी.	
१४	डॉ. श्रीमती बोरा मनिषा ए.			शिक्षकेत्तर कर्मचारी अनुदानित	
१५	प्रा. गायकवाड डी. डी.		१	श्री. केसकर एस. व्ही.	
१६	प्रा. सोनवणे एस. एम.		२	श्री. पाटील एस. डी.	
१७	डॉ. चव्हाण एस. एस.		३	श्री. शहा जी. एस.	
१८	डॉ. श्रीमती पगारिया एम. सी.		४	श्री. औटे बी. बी.	
१९	प्रा. शेळके एस. जी.		५	श्री. कोपरकर बी. आर.	
२०	डॉ. श्रीमती कोलट एस. पी.		६	श्री. गुरव आर. के.	
२१	प्रा. घेमुड व्ही. एस.		७	श्री. गावडे एच. आर.	
	विनाअनुदानित विभाग		८	श्री. केदारी अ. अ.	
१	प्रा. जगताप एच. पी.		९	श्री. पाटील व्ही. पी.	
२	प्रा. श्रीमती जोशी बी. आर.		१०	श्री. शेख एस. आय.	
३	प्रा. श्रीमती पाटील अ. डी.		११	श्री. सुर्यवंशी बी. पी.	
४	प्रा. श्रीमती सातव एस. व्ही.		१२	श्री. कुलकर्णी एस. व्ही.	
५	प्रा. श्रीमती पाटील एस. एस.		१३	श्री. शिंदे एस. बी.	
६	प्रा. मानवतकर एस. एस.		१४	श्री. साळुंखे एन. एस.	
७	प्रा. मोरे एस. पी.		१५	श्री. शिंगाडे एम. बी.	
८	डॉ. मोनिका जैन			शिक्षकेत्तर कर्मचारी विनाअनुदानित	
९	डॉ. थोरात जे. डी.				
१०	प्रा. उबाळे के. के.		१६	श्री. जाधव टी. व्ही.	
११	प्रा. पटवा एस. आर.		१७	श्री. नाईक ई. अ.	
१२	प्रा. सोनवणे आर. के.		१८	श्री. शितोळे टी. एस.	
१३	प्रा. तायडे अ. पी.		१९	श्री. जैन के. एस.	
१४	प्रा. गायकवाड जे. आर.		२०	श्री. दळवे एम. डी.	
१५	प्रा. गोपाळे आर. डी.		२१	श्री. बटुळे एन. एन.	
१६	डॉ. वाघ बी. एन.		२२	श्रीमती जगताप के. वाय.	

**IQAC : Minutes of the Meeting****Meeting Name: Meeting with the faculty members**

Date of Meeting	09/10/2021	Time	08:30 AM	Meeting No.	8
Meeting Coordinator	Dr. K S Desarda	Venue	Room No.10	Minutes Prepared By	Dr. Monika Jain

**1. Meeting Objective: Discussion on Departmental Profile and Resume****2. Meeting Agenda**

S. No.	Topic	Decisions	Presenter	Due Date
1	Approval of the minutes of the previous meeting	The minutes of the previous meeting were read in short and approved by all.	Dr. K S Desarda	
2	Discussion on additions made in the Departmental Profile	A discussion on some additional points included in the Departmental Profile took place. It was decided that all departments will update the profile accordingly.	Dr. K S Desarda	
3	Discussion on additions made in the Resume	The additional points included in the resume were discussed and all staff members were instructed to make changes accordingly.	Dr. K S Desarda	
4	PPT presentation on different types of activities and bifurcation	Dr. Monika Jain gave presentation and explained the difference between curricular, Co-curricular, extra-curricular, extension and outreach activities	Dr. Monika Jain	
5	Guidance by the Principal	The Principal guided all faculty members and appreciated the work being done by IQAC.	Maj. Dr. Ashok V. Giri	
6	Vote of Thanks	Mr. Shelake delivered the vote of thanks	Mr. C. Shelake	

**4. Next Meeting (if applicable)**

Date:	04/09/2021	Time:	10.30 AM	Venue	Room No.10
Objective:	Weekly Meeting of IQAC for the Academic Year 2021-22				

  
IQAC Coordinator

Principal

## IQAC

<b>Meeting Name: Meeting on feedback and discussion with staff</b>					
<b>Date of Meeting</b>	23/10/2021	<b>Time</b>	8:30 AM	<b>Meeting No.</b>	9
<b>Meeting Coordinator</b>	Dr. K S Desarda	<b>Venue</b>	Room No.10		

<b>Meeting Agenda</b>			
<b>Sr.No</b>	<b>Topic</b>	<b>Presenter</b>	<b>Duration</b>
1	Approval of the minutes of the previous meeting	Dr. K S Desarda	05 Minutes
2	Discussion on various formats given by IQAC and suggestions	Dr. K S Desarda	10 Minutes
3	Feedback and suggestions from staff	All staff	30 Minutes
4	Vote of Thanks	Dr. K S Desarda	5 minutes
			50 Minutes

  
IQAC Coordinator

Principal

भारतीय जैन संघटनेचे, कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय, वाघोली, पुणे

दि. २३-१०-२०२१

सूचना

Meeting of staff with IOAC regarding review and suggestions.

अ.क्र.	नाव	सही	अ.क्र.	नाव	सही
	अनुदानित विभाग				
१	प्राचार्य मेजर डॉ. अशोक व्ही. गिरी		५	प्रा. श्रीमती पाटील एस. एस.	
२	उपप्राचार्य डॉ. देसडा के. एस.		६	प्रा. मानवतकर एस. एस.	
३	डॉ. गायकवाड एस. व्ही.		७	प्रा. मोरे एस. पी.	
४	डॉ. लांडगे बी. बी.		८	डॉ. मॉनिका जैन	
५	डॉ. मोरे जे. सी.		९	डॉ. धोरात जे. डी.	
६	डॉ. गायकवाड एस. डी.		१०	प्रा. उबाळे के. के.	
७	डॉ. श्रीमती देशमुख माधुरी व्ही.		११	प्रा. पटवा एस. आर.	
८	प्रा. शिंदे एस. बी.		१२	प्रा. सोनवणे आर. के.	
९	डॉ. पाटील डी. एन.		१३	प्रा. तायडे अ. पी.	
१०	डॉ. गायकवाड आर. ए.		१४	प्रा. गायकवाड जे. आर.	
११	प्रा. जमदाडे आर. एन.		१५	प्रा. गोपाळे आर. डी.	
१२	डॉ. फडतरे बी. जी.		१६	डॉ. वाघ बी. एन.	
१३	डॉ. श्रीमती गुलालकरी रूपाली ए.		१७	प्रा. सांगोळे एस. एम.	
१४	डॉ. श्रीमती बोरा मनिषा ए.		१८	प्रा. शिंदे टी. डी.	
१५	प्रा. गायकवाड डी. डी.		१९	प्रा. कांबळे एस. जी.	
१६	प्रा. सोनवणे एस. एम.		२०	डॉ. कदम बी. आर.	
१७	डॉ. चव्हाण एस. एस.		२१	प्रा. आगळे एन. यु.	
१८	डॉ. श्रीमती पगारिया एम. सी.		२२	प्रा. श्रीमती कोकाटे एस. एन.	
१९	प्रा. शेळके एम. जी.		२३	प्रा. श्रीमती मुळे एस. एस.	
२०	डॉ. श्रीमती कोलट एस. पी.		२४	प्रा. श्रीमती गवारी पी. एस.	
२१	प्रा. घेमुड व्ही. एस.		२५	प्रा. श्रीमती कंद आर. डी.	
			२६	डॉ. अंबुरे आर. यु.	
	विनाअनुदानित विभाग		२७	प्रा. श्रीमती मानवतकर एच. एस.	
१	प्रा. जगताप एच. पी.		२८	प्रा. श्रीमती फुलारी एस. एम.	
२	प्रा. श्रीमती जोशी बी. आर.		२९	प्रा. श्रीमती शेवाळे आर. एस.	
३	प्रा. श्रीमती पाटील अ. डी.		३०	प्रा. श्रीमती लोखंडे पी. बी.	
४	प्रा. श्रीमती सातव एस. व्ही.				

**IQAC : Minutes of the Meeting**

<b>Date of Meeting</b>	23/10/2021	<b>Time</b>	08:30 AM	<b>Meeting No.</b>	9
<b>Meeting Coordinator</b>	Dr. K S Desarda	<b>Venue</b>	Room No.10	<b>Minutes Prepared By</b>	Dr. Monika Jain

**1.Meeting Objective: Meeting on feedback and discussion with staff****2. Meeting Agenda**

S. No.	Topic	Decisions	Presenter
1	Approval of the minutes of the previous meeting	The minutes of the previous meeting were read in short and approved by all.	Dr. K S Desarda
2	Discussion on various formats given by IQAC and suggestions	A discussion on different formats circulated by the IQAC took place and it was agreed that the departments will update the data for 2019-20, 2020-21 and the current academic year using the same.	Dr. K S Desarda
3	Feedback and suggestions from staff	The IQAC coordinator invited suggestions from the staff and Dr. SV Gaikwad, Dr. JC More, Dr. BG Phadtare and Dr. S S Chavan gave their suggestions to IQAC for different quality initiatives.	All Staff
4	Vote of Thanks	Dr. K S Desarda proposed a vote of thanks to all staff members for presence and valuable suggestions.	Dr. K S Desarda

**4. Next Meeting (if applicable)**

<b>Date:</b>	30/10/2021	<b>Time:</b>	08.30 AM	<b>Venue</b>	Room No.10
<b>Objective:</b>	Weekly Meeting of IQAC for the Academic Year 2021-22				

  
IQAC Coordinator

Principal





सत्यमेव जयते

Government of India

Ministry of Education

Department of Higher Education

Statistics Division

New Delhi

# Certificate



**Reference No.** C-41341-2021

This is to certify that Dr Sanjay Gaikwad of Bharateeya Jain Sanghatanas Arts, Science and Commerce College, Pune has successfully uploaded the data of All India Survey on Higher Education(AISHE) 2021-2022.

*RRajesh*

( Shri R. Rajesh )

Deputy Director General

**Dated:** 27/12/2022